



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n. 3
Tel. 011 8609218/9- Fax 011 8609073
e mail: info@pec.comune.pecetto.to.it - info@comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESERCIZIO PUBBLICO
DISPONIBILE AL SERVIZIO DI RICARICA DEL CONTO
ELETTRONICO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune di Pecetto Torinese intende proseguire con un sistema informatizzato di pagamento dei pasti della refezione scolastica, con l'utilizzo di apposito terminale tipo POS, fornito in comodato d'uso gratuito, presso un punto di ricarica autorizzato.

Il Comune informa tutti gli esercizi pubblici del territorio di questa possibilità e chiede di partecipare alla selezione che verrà eseguita sulla base dei parametri che seguono:

- orario di apertura con garanzia di erogazione del servizio: punti 2 per ogni ora settimanale, fino ad un massimo di 150 punti
- localizzazione dell'esercizio e sua accessibilità: fino a punti 100
- titolarità di concessione pubblica: punti 50

Per l'attività in questione, non si prevedono corrispettivi.

La candidatura per l'esecuzione del servizio dovrà essere presentata compilando la dichiarazione allegata, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. La stessa dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Pecetto Torinese, Via Umberto I 3, **entro le ore 10 del 22 luglio 2015.**

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura "*Selezione per servizio ricarica conto elettronico mensa scolastica*".

Nel caso in cui non vi fossero candidature, il Comune procederà avviando trattative dirette con esercizi ritenuti idonei.

CONDIZIONI

Art. 1 FINALITA'

L'esercizio commerciale si impegna a fornire il servizio di ricarica del conto elettronico, attraverso l'utilizzo di un terminalino per conto del Comune.

ART. 2 RICARICA CONTO ELETTRONICO

La ricarica del conto elettronico avverrà previo versamento da parte dell'utente di un importo libero, senza la presenza di soglie minime.

Il sistema effettuerà i calcoli automaticamente secondo tariffe o fasce deliberate dal Comune.

L'esercizio commerciale dovrà rilasciare all'utente ricevuta non fiscale, attestante l'importo versato. Tale ricevuta viene emessa dalla stampante collegata al terminale.

ART. 3 ATTREZZATURA – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Il Comune fornirà all'esercizio commerciale, in comodato d'uso gratuito, n. 1 terminale dotato di un modulo di sicurezza interno per i pagamenti elettronici.

Il POS è dotato di stampante termica.

L'unica condizione necessaria per l'installazione è la presenza di una presa di corrente e telefonica.

Il Comune garantisce l'assistenza tecnica necessaria per il buon funzionamento della procedura informatica.

In caso di guasti o qualora si dovesse verificare un non corretto funzionamento della procedura informatica, l'esercente dovrà tempestivamente avvertire gli uffici comunali competenti.

L'esercente sarà ritenuto responsabile dell'attrezzatura assegnata ai termini di legge.

ART. 4 COSTI DI FUNZIONAMENTO

E' a carico del titolare dell'esercizio commerciale la spesa necessaria per l'alimentazione della corrente elettrica per il funzionamento dell'apparecchiatura, mentre è a carico del Comune la fornitura della carta termica per l'emissione della ricevuta non fiscale.

ART. 5 OBBLIGHI – RAPPORTI FINANZIARI

Gli utenti del servizio mensa scolastica, durante l'orario di apertura dell'esercizio, potranno recarsi presso il punto di ricarica purché in possesso del codice identificativo o del codice fiscale dell'intestatario del conto.

Il punto di ricarica registrerà il pagamento del conto elettronico mediante l'emissione di due ricevute indicanti l'importo caricato: una ricevuta dovrà essere consegnata all'utente e una dovrà essere trattenuta dal punto di ricarica.

Il terminale POS trasmetterà automaticamente i dati inerenti le ricariche alla postazione comunale.

L'esercizio commerciale dovrà provvedere a versare gli importi relativi ai conti elettronici della refezione scolastica, presso la Tesoreria Comunale di Pecetto Torinese – Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Pecetto Torinese, mediante bonifico bancario/contanti senza indugio e, in ogni caso, entro il giorno 15 di ogni mese.

Il titolare dell'esercizio commerciale dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune eventuali discordanze rispetto ai dati in suo possesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attivare un POS fisico presso la sede dell'esercizio per effettuare pagamenti elettronici.

ART. 6 GRATUITA'

Il servizio viene reso dall'esercizio commerciale a titolo gratuito per gli utenti e per il Comune.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

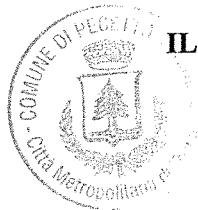
Ogni violazione degli obblighi, comporterà la risoluzione ipso iure del contratto da parte del Comune ed il titolare dell'esercizio commerciale dovrà tempestivamente restituire l'attrezzatura affidata.

ART. 8 DURATA

Il rapporto contrattuale avrà efficacia dall'1.9.2015 al 31.8.2016, con possibilità di rinnovo di intesa tra le parti.

Per ogni ulteriore informazione, è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo, Via Umberto I 3, Pecetto – tel. 011/8609218- 9, mail: info@comune.pecetto.to.it, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-11.00; martedì e giovedì 14.00-17.00; mercoledì: 16.00-17.00.

Pecetto Torinese, 30 GIU. 2015



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Bernardo Caccherano



OGGETTO: Servizio ricarica conto elettronico mensa scolastica a.s. 2015/2016
Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Il sottoscritto
nato a (prov.) il
residente a (prov.) Stato
.....
in via n.
in qualità di rappresentante legale della
ditta.....
con sede in Via n.
codice fiscale partita IVA
telefono fax e-mail
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e, tal scopo, rimossa ogni eccezione e/o riserva e consapevole dell'applicabilità, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative, ai sensi dello stesso DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

(in caso affermativo barrare le relative caselle e compilare gli spazi)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.
- di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ed attesta i seguenti dati:
 - Numero di iscrizione.....
 - Natura giuridica.....
 - Denominazione.....
 - Sede legale.....
 - Oggetto e data inizio attività.....
 - Codice fiscale.....
 - Partita IVA.....
 - Generalità di tutti i legali rappresentanti

- di osservare nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali, assicurativi disciplinari il rapporto di lavoro, nonché di osservare tutte le disposizioni in materia di protezione all'impiego e di condizioni di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della legge 68/1999 (disabili e lavoro)

- che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti
 - posizione INPS: sede di.....n.°.....
 - posizione INAIL: sede di.....n.°.....
- di non trovarsi in posizione di violazione della normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m. (antimafia)
- di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m. ed integrazioni (sicurezza)
- di osservare le norme contenute dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali)
- di aver preso visione delle condizioni del servizio indicate nell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni

Al fine di consentire l'assegnazione dei punteggi,

DICHIARA

- che il servizio verrà effettuato durante i seguenti orari:

LUNEDI' _____
 MARTEDI' _____
 MERCOLEDI' _____
 GIOVEDI' _____
 VENERDI' _____
 SABATO _____
 DOMENICA _____
 per un complessivo di n. _____ ore settimanali

- che l'esercizio presenta le seguenti caratteristiche in ordine alla localizzazione ed all'accessibilità

- di essere titolare della seguente concessione pubblica
 _____ (se del caso)

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

Data _____

Firma _____