



## COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

e-mail: [manutenzioni@comune.pecetto.to.it](mailto:manutenzioni@comune.pecetto.to.it) – sito: [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it)

### AREA VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONI

**PROCEDURA APERTA GESTITA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER  
L’AFFIDAMENTO (AI SENSI DELL’ART. 95, COMMA 3 – LETTERA B)  
DEL D.LGS. N. 50/2016) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE  
EDILI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E MANUTENZIONE STRADE PER  
GLI ANNI 2023 – 2024 – 2025.**

(C.I.G. 94635321A9)

## CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

### ART. 1 : OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di manodopera, la fornitura e l'impiego dei materiali, dei macchinari e degli attrezzi necessari per eseguire le prestazioni di manutenzione ordinaria di tipologia edile (opere murarie, idrauliche, elettriche, di falegnameria, di fabbro, ecc...) presso gli edifici e le strutture di proprietà comunali, prestazione di facchinaggio e trasporto e quello delle manutenzioni delle strade comunali, per il periodo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025, secondo le prescrizioni contenute nel presente “Capitolato Speciale d’ Appalto”.

La finalità del servizio è quella di garantire una manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria degli edifici e delle strade di proprietà comunale per garantire il decoro e la sicurezza di chi ne usufruisce.

### ART. 2 : LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il servizio da affidare è quello delle manutenzioni opere edili presso i seguenti edifici e strutture di proprietà comunali presenti sul territorio comunale:

- 1) PALAZZO MUNICIPALE (Via Umberto I°, n. 3);
- 2) SEDE POLIZIA MUNICIPALE (Via Umberto I°, n. 3);
- 3) GARAGE UTC/VIGILI E TETTOIA (Via Umberto I°, n. 3);
- 4) BIBLIOTECA E ASSOCIAZIONI (Piazza Rimembranza, n. 9);
- 5) GARAGE CROCE ROSSA ITALIANA (Piazza Rimembranza);
- 6) UNITRE', SBANDIERATORI DEL RIVASS E CICLISMO (Piazza Rimembranza, n. 1);
- 7) PROLOCO (Piazza Rimembranza, n. 7);
- 8) AVIS (Piazza Rimembranza, n. 7);
- 9) PEDIATRIA (Piazza Rimembranza, n. 7);
- 10) DEPOSITO RIFIUTI (Piazza Rimembranza);

- 11) VECCHIO FORNO (Via Umberto I°, n. 42);
- 12) ALPINI (Via Umberto I°, n. 44);
- 13) CASCINA GONELLA (Via Gonella, n. 3);
- 14) CHIESA DEI BATTU' (Piazza Roma);
- 15) CHIESA DI SAN SEBASTIANO (Strada Valle Sauglio);
- 16) CHIESA SANTA MARIA DELLA NEVE (Piazza Parrocchia);
- 17) MAGAZZINO DEL SALE (Strada Valle Sauglio);
- 18) GABBIOTTO ANNESSO AL PESO PUBBLICO (Piazzale delle Ciliegie);
- 19) POLIAMBULATORIO (Piazzale delle Ciliegie);
- 20) TIRO A SEGNO (Strada Eremo, n. 1);
- 21) TAVOLAZZO INVERNALE (Strada Antegnasco, n. 2);
- 22) SCUOLE ELEMENTARI "NINO COSTA" (Strada Valle Sauglio, n. 1);
- 23) SCUOLE MEDIE "DON MILANI" (Strada Valle Sauglio, n. 3);
- 24) SERVIZI IGIENICI PUBBLICI (Municipio, Piazza Roma, Via Mogna e Piazzale San Pietro)
- 25) PENSILINE (Via Umberto I° n. 68, Piazzale delle Ciliegie, Strada Valle San Pietro, Piazzale Valle San Pietro, Via Circonvallazione n. 16, Via Circonvallazione n. 65, Strada Eremo n. 21, Strada Eremo n. 46 e 2 sul piazzale dell'Eremo dei Camaldolesi).

Il servizio da affidare è inoltre quello della manutenzione delle seguenti strade comunali:

- Strada della Vetta;
- Via Barbara Allason;
- Strada Sant' Andrea;
- Strada Rio Martello;
- Strada Bric della Croce;
- Strada Vecchia di Pecetto (fino alla cascina INPS);
- Piazza San Michele (ex piazza Rosero);
- Strada Antegnasco;
- Strada Ribore;
- Strada Rosero;
- Strada Sabena;
- Strada Ciattalina (ghiaia);
- Via Costi;
- Via Umberto I;
- Via Mogna;
- Via Antonio Cambiano;
- Strada Cascina;
- Strada Genevrea;
- Via Barra;
- Via Gibellini;
- Via Cinzano (ex Via Rosero);
- Via Don Milani;
- Via Giuseppe Gonella (ex Cascina Gonella);
- Via Pinto, (incluso la strada interna);
- Strada Serra Vecchia;
- Strada Braia;
- Borgo San Martino;
- Strada Tetti Canape;
- Strada San Sebastiano;
- Strada del Busello;
- Strada del Colle;
- Strada De Matteis;
- Strada Cassano;
- Strada Tamburrina;
- Strada Griggi Montù;
- Via Circonvallazione;
- Vicolo Torrazza;
- Piazzale Roma;
- Piazzale delle Tre Vie;

- Piazza del Cimitero (Piazza Caduti Senza Croce);
- Piazza Unità d'Italia;
- Piazzale del Rivass;
- Piazza Rimembranza;
- Piazzale della Parrocchia;
- Piazzale parcheggio Municipio;
- Parco interno Municipio;
- Piazzetta Donatori di Sangue;
- Piazzale Via Gibellini;
- Piazzale del Busello;
- Piazzale Scuole Elementari e camminamento;
- Piazzale esterno e interno Scuole Medie;
- Piazzale di Casa Gonella e camminamento;
- Piazzale delle Ciliegie e fermata bus;
- Strada Chieri interni (zona lavatoio);

### **ART. 3: DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 3 anni (dal 01/01/2023 al 31/12/2025) non rinnovabili tacitamente ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. del 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

L'appaltatore resta vincolato al pieno rispetto delle norme e prescrizioni del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto.

### **ART. 4 : AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 3 – Lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016) da valutarsi con i criteri riportati nel Disciplinare di Gara.

### **ART. 5 : PERIODO DI PROVA**

La ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di **6 mesi**. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato e previa contestazione scritta del disservizio durante il periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

### **ART. 6 : CANONE DI APPALTO**

L'importo annuale dell'Appalto è stabilito in **€ 24.000,00 IVA esclusa (€ 14.500 IVA esclusa per la manutenzione opere edili e € 9.500 IVA esclusa per la manutenzione strade)** di cui € 720,00 per oneri della sicurezza. Essendo la durata del contratto di 3 anni, l'importo complessivo dell'Appalto risulta essere di **€ 72.000,00 IVA esclusa (€ 43.500 IVA esclusa per la manutenzione opere edili e € 28.500 IVA esclusa per la manutenzione strade)** di cui € 2.160,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'importo a base di gara è di **€ 69.840,00 IVA esclusa**. L'Appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dichiara di aver preso visione della quantità e qualità degli edifici e delle strade oggetto dell'Appalto, nonché della praticabilità degli stessi e di ogni altro elemento

necessario sia per una esatta valutazione dei costi, oneri e spese generali, sia per tutti i problemi relativi alla sicurezza del lavoro. L'Appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrare difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.

Tale importo compenserà la ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato.

Il prezzo si intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

I lavori sono appaltati a misura. La partecipazione all'Appalto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui al presente Capitolato.

Ad ogni lavorazione richiesta (se si tratta di lavori di lieve entità si possono anche accorpare) da parte di questa Stazione Appaltante, la Ditta Appaltatrice dovrà redigere un computo metrico dettagliato utilizzando l'ultima edizione del Preziario della Regione Piemonte, e dovrà applicare lo sconto sulle singole voci (offerto in fase di gara) al fine di trovare il prezzo definitivo **(si dovrà applicare il costo del singolo operaio in base alla tabelle Ministeriali, si dovranno ribassare gli importi in merito alla voce relativa al costo del materiale, al noleggio dei mezzi, al costo della manodopera, e non quella relativa al costo della sicurezza che dovrà essere quantificata per ogni singola lavorazione).**

Questa Stazione Appaltante avrà facoltà di controllare e ricalcolare i computi metrici presentati per ogni singola lavorazione.

Gli importi definitivi verranno scorporati dalle somme messe a disposizione, differenziati per i 2 argomenti di lavorazioni (Manutenzione opere edili e Manutenzione strade).

#### **ART. 7 : PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Una volta terminate le somme messe a disposizione, resta comunque la facoltà di questo Ufficio Manutenzione di contattare la ditta Appaltatrice per l'esecuzione di ulteriore lavorazioni, la quale dovrà applicare la **stessa percentuale di sconto che aveva previsto nella gara di appalto (come specificato nel punto precedente).**

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse eseguire delle manutenzioni straordinarie non comprese nell'Appalto sia sugli edifici che sulle strade comunali, interpellerà prima la ditta Appaltatrice che dovrà applicare la **stessa percentuale di sconto che aveva previsto nella gara di Appalto (come specificato nel punto precedente).**

Rimane la facoltà di questa Stazione Appaltante di eseguire un'indagine di mercato per l'esecuzione delle medesime lavorazioni. In qualunque caso, tutte le lavorazioni, sia quelle comprese nell'Appalto che quelle non comprese, prima di essere eseguite, devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni.

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con idonei mezzi di proprietà e nella disponibilità della ditta, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche in materia.

Non è prevista la divisione in lotti dell'appalto.

#### **ART. 8 : PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

La Stazione Appaltatrice per ogni lavorazione (se si tratta di lavori di lieve entità si possono anche accorpare) chiederà alla ditta Aggiudicataria un preventivo consistente in un Computo Metrico Estimativo, che verrà controllato e ricalcolato dall'Ufficio Manutenzioni) con specificate le voci dell'ultima versione del Preziario Regione Piemonte, **(si dovrà applicare il costo del singolo operaio in base alla tabelle Ministeriali, si dovranno ribassare gli importi in merito alla voce relativa al costo del materiale, al noleggio dei mezzi, al costo della manodopera, e non quella relativa al costo della sicurezza che dovrà essere quantificata per ogni singola lavorazione).**

Questo preventivo dovrà essere approvato dal Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni e verrà predisposto un Ordine di Servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento (che verrà inoltrato alla Ditta Appaltatrice).

La ditta Appaltatrice, al termine di ogni lavorazione, comunicherà a questo Ufficio via posta elettronica di aver terminato le lavorazioni oggetto di ogni Ordine di Servizio.



Al raggiungimento della cifra di 4.833,33 € (quattromilaottocentotrentatre/33 euro) per quanto riguarda la manutenzione degli immobili e al raggiungimento della cifra di 3.166,66 € (tremilacentosessantasei/66 euro) per quanto riguarda la manutenzione delle strade, a lavori conclusi e collaudati, il Responsabile Unico del Procedimento predisporrà uno Stato di Avanzamento Lavori, quindi per un massimo di 3 all'anno per quanto riguarda la manutenzione degli immobili e 3 all'anno per quanto riguarda la manutenzione delle strade (che verranno inoltrati alla Ditta Appaltatrice).

La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà a seguito di presentazione di relativa fattura elettronica da parte della ditta Appaltatrice. Sulla fattura elettronica dovrà essere riportato il numero della relativa Determina di Liquidazione, il relativo C.I.G. (Codice Identificativo Gara) riportato sulla Determina di Liquidazione e il Codice Univoco del Comune (che verrà comunicato in seguito).

La liquidazione avverrà previa approvazione del visto di regolarità del servizio svolto a cura del Responsabile del Settore Manutenzioni.

Il Comune di Pecetto Torinese effettuerà il pagamento delle somme spettanti al Gestore entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Si procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria, previa richiesta di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in via telematica come previsto dal D.M. del 24.10.2007 e relativa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori INPS e INAIL.

Il Gestore non potrà pretendere, per nessun titolo, interessi o rivalutazioni o quant'altro sulle somme da corrispondere.

Comunque, il pagamento delle prestazioni, sarà sempre condizionato al controllo positivo sulla regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Settore Manutenzioni.

## **ART. 9 : GESTIONE DEL SERVIZIO**

E' fatto obbligo alla ditta di nominare un responsabile del Servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla Stazione Appaltante.

Il Responsabile Operativo avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio oggetto dell'Appalto.

Dovrà essere sempre reperibile dalla Stazione Appaltante nelle fasce orarie di espletamento del servizio (compresi gli interventi di pulizia straordinaria e gli interventi speciali) e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

Nel caso in cui sorgessero contestazioni, il Responsabile Operativo dovrà recarsi sul cantiere con le modalità e le tempistiche stabilite dalla Stazione Appaltante, per sopralluoghi congiunti e definizione di eventuali addebiti connessi a disservizi (penali).

La Ditta appaltatrice assume il compimento del servizio con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile.

Il servizio deve essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte in modo che non venga danneggiata nessuna parte dell'edificio oggetto delle lavorazioni.

La mancata osservanza dei suddetti adempimenti comporterà oltrechè la rifusione delle spese e dei danni subiti, altresì l'applicazione delle sanzioni previste dal presente "Capitolato Speciale d'Appalto".

## **ART. 10 : ELENCO DELLE PRESTAZIONI E PIANO DI INTERVENTO DEI LAVORI**

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di manutenzione ordinaria di tipologia edile (comprese le piccole riparazioni relative a falegnameria, ferramenta, idraulica, ecc...) finalizzati a garantire l'efficienza e la fruibilità degli stabili e prestazione di facchinaggio e trasporto (spostamento arredi presso stabili comunali, traslochi, trasporto e posa di transenne stradali e conferimento di rifiuti presso l'Area Ecologica di Via Don Milani), anche da eseguirsi con carattere di urgenza, ordinate in base alle esigenze ed alle segnalazioni di volta in volta valutate dall'Ufficio Manutenzioni.

Gli interventi di MANUTENZIONE saranno da realizzarsi sulla base di un programma stabilito dell'Impresa e dalla Direzione Lavori, regolarmente approvato dalla Direzione Lavori, comprendente il tempo utili per l'ultimazione dei lavori.

Gli interventi di RIPARAZIONE saranno così suddivisi:

- Interventi per guasti **non gravi** che non riducono la funzionalità dell'immobile. Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà intervenire entro le 48 (quarantotto) ore calcolate nei soli giorni lavorativi e terminare l'intervento entro le 72 (settantadue) ore, fatta salva diversa comunicazione della Direzione Lavori;
- Interventi **urgenti** che riducono fortemente la funzionalità dell'immobile. Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà intervenire entro le 6 (sei) ore successive alla richiesta della Direzione Lavori;
- Interventi **di massima urgenza** finalizzati alla tutela dell'incolumità delle persone e dei beni. Dovranno essere effettuati entro **1 (una) ora dalla comunicazione da parte della Direzione Lavori.**

I lavori occorrenti sono stati meglio specificati e preventivamente dettagliati cercando di comprendere le opere e le lavorazioni che si presumono essere quelle ricorrenti e più necessarie al mantenimento in piena funzionalità degli immobili sopra citati a seguito del verificarsi di nuove necessità o eventi imprevedibili. In linea di massima le caratteristiche principali degli interventi previsti nel presente progetto si possono così riassumere:

- Opere murarie ed affini, da falegname, da fabbro, da decoratore, da idraulico, da elettricista, ecc....;
- Rimozione e demolizione di pavimenti, intonaci, tinteggiature ammalorate o in fase di distacco;
- Riparazione di serramenti ed infissi;
- Ripristino di rivestimenti interni ed esterni che si rivelassero ammalorati;
- Ripristino previa demolizione di murature interne od esterne che necessitano di riparazione;
- Interventi urgenti di riparazione varie anche minute su richiesta.

L'appalto ha per oggetto inoltre le prestazioni di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade comunali (ripristini stradali, fornitura e sistemazione ghiaia, fornitura e sistemazione di piccole zone con asfalto a caldo, sistemazione autobloccanti, sistemazione segnaletica stradale, ecc...), anche da eseguirsi con carattere di urgenza, ordinate in base alle esigenze ed alle segnalazioni di volta in volta valutate dall'Ufficio Manutenzioni.

L'Impresa Appaltatrice dovrà apporre tutte le segnaletiche necessarie compresi anche semafori mobili di proprietà se necessari con un congruo anticipo (48 ore) in modo che la collettività sia avvisata dei lavori che verranno eseguiti.

Questa Stazione Appaltante, a parte i casi di estrema urgenza, darà alla ditta Appaltatrice un congruo preavviso e un congruo termine per eseguire le lavorazioni richieste.

Dovrà essere garantita, per tutta la durata dell'Appalto, la propria reperibilità nei giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 19,00 mettendo a disposizione un numero di telefono fisso e mobile a cui far pervenire le segnalazioni.

## **ART. 11 : MANSIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

Per tutti i lavori che possono essere richiesti, il personale della ditta Appaltatrice dovrà:

- a) Lavorare in sicurezza rispettando le normative vigenti;
- b) Utilizzare i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) forniti dal proprio datore di lavoro;
- c) Avere un comportamento corretto e composto;
- d) Nel caso di esecuzione di traslochi, prestare la massima attenzione a non danneggiare alcun oggetto;
- e) Nel caso di esecuzione di lavori di muratura, fabbro, falegnameria, ecc.... utilizzare strumenti idonei e materiali di prima scelta;
- f) Per tutti i lavori richiesti da eseguire sia negli edifici che sulle strade comunali, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire lo stesso livello di pulizia in cui li ha trovati;
- g) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

## **ART. 12 – NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI RIPRISTINI STRADALI**

Premesso che l'impresa incaricata dei lavori dovrà apporre tutte le segnaletiche necessarie compresi anche semafori mobili di proprietà se necessari.

Premesso che il taglio dell'asfalto nel tratto di strada interessato dai lavori, dovrà esclusivamente essere eseguito con disco o con martello pneumatico a punta paletta.

### **PAVIMENTAZIONE GENERALITA'**

I ripristini delle pavimentazioni verranno effettuati entro e non oltre il 30° giorno dal riempimento dello scavo, salvo cause di forza maggiore. Dopo il periodo di assestamento, previa esecuzione di uno scavo di cassonetto di profondità idonea in relazione al sottofondo della pavimentazione esistente, del tipo di riinterro precedentemente eseguito e tagli lineari dell'asfaltatura esistente, si effettuerà il ripristino.

### **STRADE ASFALTATE**

Nel caso di riinterro dello scavo con reimpiego del materiale di risulta del medesimo, si dovrà scavare un cassonetto profondo cm. 23 nel quale sarà steso uno strato di sottofondo di ghiaia o, ove reperibile in loco, di stabilizzato di cava, dello spessore di circa cm. 15 compattata debitamente con piastra vibrante o rullo.

Se il riinterro verrà effettuato provvedendo alla sostituzione del materiale di risulta con materiale arido, la profondità del cassonetto sarà di soli 8 cm. Sarà successivamente steso uno strato di fondazione in conglomerato bituminoso sabbio - ghiaioso, tout-venant o binder secondo necessità ed in funzione delle caratteristiche preesistenti, dello spessore medio compreso di cm. 8 previa spruzzatura del sottofondo con emulsione bituminosa al 55% e rullato. Il bitume di impasto avrà una penetrazione 80/100 e sarà pari al 3,5 - 4,5 % sul peso del conglomerato. Entro i 90 giorni, qualora le condizioni meteorologiche lo permettessero, dopo la spruzzatura di ancoraggio con emulsione bituminosa, sarà steso un manto di usura in conglomerato bituminoso con bitume penetrazione 80/100 al 5,50- 6,50 % del peso del pietrisco. Il conglomerato sarà confezionato con pietrischetto a massa chiusa, con additivi di polvere di marmo o roccia asfaltica dello spessore medio compreso di cm. 3 e della larghezza del binder aumentata di cm. 20 per parte per raccordarsi alla pavimentazione esistente.

### **STRADE IN LASTRICATO O IN AMMATTONATO**

Nel cassonetto sarà steso uno strato di sabbia lavata sul quale verranno posati gli elementi lapidei nella posizione dalla quale erano stati precedentemente rimossi.

### **STRADE RIVESTITE IN CUBETTI DI PORFIDO O IN ACCIOTTOLATO**

Nel cassonetto sarà steso uno strato di circa cm 10 di calcestruzzo magro dosato a q/m<sup>3</sup> 2.00 di cemento R325 e successivamente saranno collocati i cubetti di porfido o i ciottoli su un letto di sabbia di adeguato spessore.

### **STRADE BIANCHE CON OSSATURA**

Ove il riinterro è stato effettuato con terreno di risulta dello scavo, verrà scavato un cassonetto nel quale sarà steso uno strato di ghiaia grossa e ghiaietto a chiusura dello spessore di circa cm. 20 debitamente compattato con piastra o rullo vibrante, per ricostruire l'ossatura.

Verrà poi steso un ulteriore strato di cm 5 di ghiaia di fiume o brecciamme di pezzatura cm 2 - 4 o, ove reperibile in loco, di stabilizzato di cava e successivamente rullato.

### **STRADE BIANCHE SENZA OSSATURA**

Sopra il terreno costipato verrà steso uno strato di cm 5 di ghiaia o brecciamme di pezzatura cm 2 - 4 o, ove reperibile in loco, di stabilizzato di cava e successivamente rullato.

### **MARCIAPIEDI GENERALITA'**

La profondità del cassonetto non potrà essere definita a priori ma sarà adeguata al tipo di ripristino da effettuare.



## **PREPARAZIONE DEL SOTTOFONDO**

Nel cassonetto sarà steso, ove occorresse, uno strato di sottofondo di ghiaia o brecciamme di pezzatura 3 - 7 cm dello spessore di circa cm 10 debitamente compattato con piastra vibrante o rullo. Sarà successivamente steso uno strato di circa cm 10 di calcestruzzo magro dosato a q/m<sup>3</sup> 2,00 di cemento R325 con rete elettrosaldata 10 x 10, che dovrà servire come fondazione per i vari tipi di pavimentazione a finire di cui ai punti seguenti.

### **CORDOLI**

Sulla predetta fondazione di calcestruzzo verranno posate le cordonature dei marciapiedi, siano essi in pietra o cemento prefabbricato ed i giunti verranno sigillati con boiaccia di puro cemento.

### **MARCIAPIEDI ASFALTATI**

Sulla predetta fondazione di calcestruzzo, previa accurata pulizia della superficie e successiva spruzzatura di emulsione bituminosa al 55%, si procederà alla stesa del manto dello spessore di cm 2 di asfalto colato al 60% di polvere di roccia asfaltica e con il 5% di bitume più sabbia e graniglia.

### **MARCIAPIEDI IN CEMENTO**

In tal caso non verrà realizzata la fondazione di 10 cm di calcestruzzo, ma sul sottofondo rullato, verrà steso, in un'unica soluzione uno strato di calcestruzzo di circa cm 10 dosato a q/m<sup>3</sup> 3,00 di cemento, tipo R325 e successivamente lisciato e, ove necessario, bocciardato.

### **MARCIAPIEDI IN CUBETTO DI PORFIDO**

Sulla predetta fondazione di calcestruzzo verrà steso uno strato di sabbia di adeguato spessore e su di essa saranno collocati i cubetti di porfido.

### **MARCIAPIEDI IN MATTONELLE DI CEMENTO, GRES, ECC...**

Sulla predetta fondazione di calcestruzzo verrà steso uno strato di malta cementizia di allettamento sulla quale verranno posate le mattonelle di spessore uguale a quello esistente e gli interstizi verranno sigillati con boiaccia di puro cemento.

### **RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, OVE PREESISTENTE**

Si richiama l'attenzione sulla necessità di curare particolarmente i tratti di ripristini dei tratti di segnaletica orizzontale interessati dall'esecuzione dei lavori. Per i lavori da eseguirsi su strade Statali e Provinciali si farà riferimento alle norme di ripristino e/o alle specifiche emanate dai rispettivi Enti competenti. In mancanza di prescrizioni e/o indicazioni dovranno essere seguite regolamentazioni della presente normativa. L'impresa esecutrice dei lavori è responsabile per un anno di ogni e qualsiasi cedimento sia del reinterro sia del ripristino; dovrà pertanto intervenire, nel più breve tempo possibile a semplice richiesta del Comune di Pecetto Torinese.

## **ART. 13 - ORARIO DI LAVORO**

A parte i casi di somma urgenza, la Stazione Appaltante darà alla ditta Appaltatrice un congruo preavviso e un congruo termine per eseguire le lavorazioni richieste.

La modalità e la tempistica di esecuzione delle lavorazioni sarà da concordare con questa Stazione Appaltante.

In base alla tipologia di lavoro richiesto si valuterà se è meglio eseguirlo quando i locali sono aperti o, nel caso ci possano essere dei pericoli, quando i locali sono chiusi.

Nel caso venissero eseguiti dei lavori quando i locali sono aperti, la ditta Appaltatrice dovrà garantire il regolare svolgimento dei vari servizi e/o delle attività che nei locali si svolgono.

Nel caso venissero richiesti dei lavori quando i locali sono chiusi, sarà compito della ditta Appaltatrice recarsi con un congruo anticipo presso l'Ufficio Manutenzioni del Comune di Pecetto Torinese (Piano Secondo) a reperire le chiavi ed eventualmente gli antifurti.

Nel caso venissero richiesti particolari lavori stradali, sarà compito della ditta Appaltatrice predisporre della cartellonistica di sua proprietà con un congruo anticipo e rimuoverla alla fine delle lavorazioni.

Qualora richiesto dalla Stazione Appaltante o in via straordinaria, il servizio dovrà essere eseguito anche nei giorni festivi.

Gli addetti dovranno essere di professionalità ed in numero adeguati al fine per l'espletamento preciso delle lavorazioni richieste.

#### **ART. 14 : DOCUMENTI DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE**

La ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'Appalto, dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione:

- Elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio (anche del personale impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea degli addetti ai lavori), indicando i dati anagrafici di ciascuno, il numero delle ore lavorative (da ora a ora), in aggiunta alla qualifica e al livello professionale. L'elenco dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale;
- Posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS;
- Elenco del personale di sostegno;
- Copia delle polizze assicurative RCT ed RCO;
- Dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile al coordinamento del servizio della ditta;
- Dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile della sicurezza per quanto riguarda l'appalto in questione.

#### **ART. 15 : COMUNICAZIONE DI MODIFICHE SOGGETTIVE**

Qualora la ditta subisca modificazioni soggettive, la stessa è tenuta a comunicare, entro 30 giorni, tale modificazioni all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'Appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 16 : MATERIALI DI CONSUMO -ATTREZZATURE**

Sono a carico dell'Appaltatore:

- Tutti gli oneri necessari a dare concluso a perfetta regola d'arte l'intervento di che trattasi;
- Opere provvisorie necessarie alla lavorazioni in sicurezza;
- Smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle lavorazioni;
- Certificazioni, prove e quant'altro richiesto dalla vigente normativa relativamente ai materiali o ai manufatti installati.

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori richiesti, nonché il materiale di consumo è a completo carico della Ditta Appaltatrice.

Tutta l'attrezzatura deve essere di proprietà della Ditta Appaltatrice. Nel caso di utilizzo di attrezzature elettriche, il personale dipendente della Ditta Appaltatrice dovrà possedere i patentini necessari all'utilizzo e la qualifica.

L'eventuale accantonamento di materiale da utilizzare per l'esecuzione delle lavorazioni, dovrà avvenire nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..



Per l'esecuzione dei lavori stradali, i dipendenti della Ditta Appaltatrice, dovranno possedere le patenti e le qualifiche all'utilizzo dei mezzi a motore che verranno utilizzati.

Le macchine e gli attrezzi dovranno essere conformi alle norme CE e dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relative alla formazione del personale, alla sorveglianza sanitaria del personale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse e la compilazione degli eventuali registri di manutenzione e controllo rimangono a carico della ditta.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 17/2010.

La ditta sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature lasciate presso la Sede Comunale o in altri locali Comunali.

Sono a carico del Comune la fornitura di energia elettrica ed acqua.

## **ART. 17 : ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

La direzione, la gestione e l'organizzazione del personale addetto ai lavori oggetto dell'Appalto spettano alla Ditta appaltatrice.

L'appaltatore, all'atto dell'assegnazione dei lavori è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a presentare l'elenco di tutto il personale che intende impegnare nei lavori.

L'Impresa dovrà altresì designare un coordinatore tecnico-operativo (Responsabile Operativo) costantemente reperibile per tutte le necessarie comunicazioni attinenti all'andamento ed all'esecuzione del servizio.

Ove in sede di esecuzione risultasse necessario un maggiore impiego di mano d'opera onde ottenere un soddisfacente servizio, il Comune non è tenuto a riconoscere alcuna maggiorazione del corrispettivo rientrando tale necessità nella responsabilità dell'appaltatore.

Tutti i servizi, di cui al precedente art. 1 del presente Capitolato, sono effettuati direttamente dal Gestore con mezzi e personale propri.

L'Appaltatore fornirà un elenco con i profili organizzativi del servizio, quali il numero dei dipendenti che si rendono disponibili per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto nelle relative qualifiche professionali e qualsiasi altra notizia tecnica circa l'organizzazione dei servizi che si intenda attuare nell'esecuzione dell'Appalto.

Verranno specificate le modalità di reclutamento e selezione del personale e le modalità di sostituzione, le attività di formazione che l'aggiudicataria si impegna a svolgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto con indicazione di modalità e tempi, le modalità e gli strumenti utilizzati per il controllo, la valutazione e il miglioramento delle qualità delle prestazioni ed il possesso di eventuali certificazioni di qualità, l'esistenza, la composizione e le modalità operative di un ufficio di staff stabilmente impegnato nelle attività di programmazione, di progettazione, di formazione del personale, di valutazione degli standard qualitativi raggiunti nell'erogazione delle prestazioni, le modalità di approvvigionamento e le garanzie di qualità dei materiali impiegati nello svolgimento delle attività.

In caso venissero richieste dalla Stazione Appaltante, dovranno essere presentate le attestazioni dei servizi svolti negli ultimi 3 anni ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell'appalto, rilasciate da enti pubblici o privati (aziende).

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti del Gestore, che saranno adibite, nel numero richiesto, o in modo saltuario, ai vari servizi, con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto. L'Amministrazione controfirmerà un apposito cartellino fornito dal Gestore, munito di fotografia, ad ogni dipendente: solo il personale munito dello stesso potrà svolgere le attività inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato.

Il personale dovrà essere sempre accompagnato (in modo visibile da essere identificato da chiunque) da tesserino di riconoscimento indicante il nome, il cognome, fotografia del dipendente, qualifica, ditta di appartenenza e numero di matricola, controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni.

Il Gestore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

Il Gestore, al fine di garantire il regolare svolgimento dei vari servizi, potrà, quando il tipo di lavoro necessario richieda personale specializzato o presenti un carattere di urgenza, avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto delle norme vigenti, e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale, senza avanzare nessuna pretesa di compenso per la prestazione fornita.



In entrambi i casi, gli oneri relativi saranno a carico del Gestore che, comunque, resta l'unico referente contrattuale per l'Amministrazione Comunale.

All'inizio della gestione l'Appaltatore deve notificare per iscritto al Committente il nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della gestione del servizio e dei loro eventuali sostituti durante gli orari di funzionamento, sia nelle giornate feriali che festive.

#### **ART. 18 : PRESCRIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE E SOSTITUZIONI**

L'Impresa presta ogni e più ampia garanzia per quanto concerne la selezione del personale addetto ai lavori del cui comportamento in ordine alla sicurezza ed al buon nome del Comune, risponde, pertanto, senza eccezioni. L'Impresa dovrà essere in grado di sostituire il personale assente per malattia, ferie e comunque indisponibile per altri motivi, dandone immediata comunicazione al Comune.

Qualora il Comune ritenga di avere giustificati motivi per chiedere l'allontanamento dal luogo di lavoro di personale dell'Impresa dovrà dare all'appaltatore motivazioni scritte relative alla decisione che sarà presa, in modo da mettere l'impresa stessa in condizioni di non violare le clausole di legge e di contratto che deve applicare soprattutto in relazione alla normativa riguardante le misure disciplinari ed i licenziamenti.

#### **ART. 19 : OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONE INERENTI LA MANODOPERA**

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

In particolare ai lavoratori dipendenti dell'Appaltatore ed occupati nei lavori dell'appalto devono essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'Appaltatore non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro o presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, a richiesta, l'Appaltatore deve trasmettere al Committente l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Enti sopraccitati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora il Committente riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quanto l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Il Committente si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, INAIL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

Qualora la ditta non adempia, entro un termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

#### **ART. 20 : NORME DI SICUREZZA**

Il servizio deve essere svolto nel pieno di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sugli impianti, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e smi. Ogni irregolarità deve essere comunicata al Committente.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni previste dall'Art. 99 del D. Lgs. 09/04/2008 N. 81 e

s.m.i. ed elaborare un proprio Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.).

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

La Ditta Affidataria si assume l'obbligo del rispetto dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta secondo quanto stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Pecetto Torinese.

Inoltre l'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

## **ART. 21 : RISPETTO DELLE NORME C.C.N.L. E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

A tutto il personale dipendente dell'Impresa appaltatrice adibito allo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'Appalto, deve essere integralmente riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dal relativo C.C.N.L., nonché dalle disposizioni di eventuali intese intervenute in sede provinciale.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i contributi per le assicurazioni obbligatorie previste dalle vigenti o future disposizioni di legge. L'Impresa provvederà all'apertura delle posizioni assicurative e previdenziali del personale impiegato nell'appalto presso le competenti sedi degli istituti previdenziali, assicurativi e infortunistici ed è tenuta a trasmettere mensilmente al Comune copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi effettuati nei confronti del personale impiegato nel presente appalto.

Il mancato rispetto della normativa sopra richiamata è causa di sospensione dei pagamenti da parte del Comune, nonché di segnalazione all'Ispettorato del Lavoro.

## **ART. 22 : OSSERVANZA DI CAPITOLATI E LEGGI**

L'Appaltatore è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in nel corso del contratto.

## **ART. 23 : ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire le eventuali opere necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici del Committente.

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con idonei mezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia.

## **ART. 24 : RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Gestore, che nell'assunzione dell'incarico si assume a tutti gli effetti la responsabilità di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse derivare al Gestore o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni in oggetto del presente disciplinare o per qualsiasi altra causa.

Il Gestore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale.

L'Appaltatore esegue il servizio e gli eventuali i lavori sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Committente e di terzi.

L'Appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

L'Appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a persone o cose.

Agli effetti assicurativi, l'Appaltatore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare al Committente eventuali danni.

Il Gestore sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio dallo stesso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti, anche nel rapporto con i dipendenti comunali.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

Il Gestore deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio, ad ogni modo ha l'obbligo di attenersi al contenuto del presente disciplinare e di tutte le ulteriori prescrizioni sul personale.

Il Gestore si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti, sia propri sia per quelli in sub-appalto, e gli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la gestione, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone di appalto o della cauzione, senza che il Gestore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni.

Tutto il personale necessario per l'esecuzione dei lavori previsti, dovrà essere edotto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e successive norme integrative speciali; pertanto si precisa che sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri e i doveri che, ai sensi delle citate norme anti-infortunistiche, spettano ai datori di lavoro, mentre sono a carico dei dirigenti e dei preposti dell'Impresa stessa, i doveri che delle norme antinfortunistiche sono imposti a chi di tale funzione è investito.

Il Gestore ha il dovere di mantenere la disciplina nell'esecuzione dei servizi in oggetto e, in particolare, ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi dipendenti o agenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Amministrazione Comunale; il Gestore dei servizi in oggetto dovrà impartire adeguate disposizioni atte a garantire un abbigliamento e un comportamento serio e decoroso, in conformità alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale dipendente del Gestore deve disporre di idoneo apparecchio portatile di comunicazione e ricezione telefonico, onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità in qualsiasi momento. I numeri dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto.

Dal momento in cui ha inizio e fino al momento in cui finisce il servizio, il personale dipendente del Gestore, è tenuto ad ottemperare alle disposizioni del coordinatore del Gestore stesso.

Ogni mancanza verrà punita con penalità, a cui il Gestore è soggetto secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale reputasse di escludere dal servizio taluno di detto personale, il Gestore è tenuto a provvedere senza eccezioni o ritardi alla relativa sostituzione.

Al Gestore è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, senza alcun anticipo di somme da parte del Comune e ad osservare, nei confronti del personale stesso, gli accordi collettivi di lavoro relativi alla categoria, per tutta la durata della gestione.

## **ART. 25 : DOMICILIO DEL GESTORE – FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti di legge, il Gestore deve **preferibilmente** eleggere domicilio in un luogo liberamente scelto nel raggio di **30 km dal Comune di Pecetto Torinese** (e comunicarlo alla Stazione Appaltante), fornendo pronta reperibilità, tramite telefono, fisso e mobile, e tramite fax, per il periodo giornaliero dalle ore 7.00 alle ore 19.00, e dovrà nominare un suo rappresentante per il servizio di cui è oggetto il presente Capitolato.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, il Gestore dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'esecuzione di quanto previsto dal presente disciplinare è esclusivamente competente il Foro di Torino.

## **ART. 26 : ACCERTAMENTO E RESPONSABILITA' PER DANNI A COSE E PERSONE**

L'Appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che possono occorrere a persone o cose.

A tal fine dovrà essere provvisto di garanzia di Responsabilità Civile per danni e Terzi (RCI) per un massimale di € 1.000.000,00.

Agli effetti assicurativi, l'Appaltatore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare al Committente eventuali danni.

Dei danni conseguenti, se attribuibili alle modalità di conduzione del Servizio richiesto, sarà responsabile l'Appaltatore.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, attraverso proprio personale tecnico, alla presenza del supervisore dell'impresa.

A tale scopo sarà data, con sufficiente anticipo, comunicazione scritta all'impresa circa il giorno e l'ora in cui si verificherà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa stessa di intervenire.

Il Gestore è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dal disimpegno dei servizi, ad esso imputabili.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale sia civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale del Gestore durante l'esecuzione dei servizi stessi e il Gestore assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

Il Gestore dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

Il Gestore assume l'impegno a contrarre, entro la data di stipula del contratto:

- presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro "I.N.A.I.L.", una polizza di assicurazione a copertura del rischio per infortuni al proprio personale;
- presso private compagnie assicuratrici di primaria importanza, polizze a copertura del rischio per "responsabilità civile" nei confronti di danni a terzi e a cose.

## **ART. 27 : DENUNCIA DI EVENTI ECCEZIONALI**

Il Gestore ha l'obbligo di avvertire subito, telefonicamente e a mezzo fax, gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

La segnalazione effettuata non esime il Gestore, nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, dall'adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare corso.



## **ART. 28 : SPESE E ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Sono a carico del Gestore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio, in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, etc;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito o manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di gestione;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale della gestione.

## **ART. 29 : SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di gestione, saranno a carico del Gestore.

## **ART. 30 : VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'esecuzione dei lavori sarà soggetto in corso d'opera al controllo ed alla sorveglianza del Responsabile Unico del Procedimento nonché alle eventuali particolari prescrizioni derivanti dalle condizioni dei locali interessati dagli interventi stessi.

L'Amministrazione Comunale ha diritto d'ispezionare i luoghi oggetto dei lavori e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché di indicare le inottemperanze riscontrate.

## **ART. 31 : FORME DI CONTROLLO**

Il Gestore è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa: tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc..

Il Gestore si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o no all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico e contabile ai fini della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

## **ART. 32 : PENALITA'**

Tutti i lavori di pulizia devono essere in perfetta regola d'arte, attenendosi con scrupolosità alle prescrizioni del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di fare eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in modo non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale.

Tutte le inadempienze e le mancanze in ordine alle prescrizioni ed agli obblighi previsti dal presente Capitolato, saranno accertate dall'Ufficio Manutenzioni e contestate mediante verbale notificato all'appaltatore. Questi dovrà produrre le sue controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica del suddetto verbale, fatto salvo l'obbligo di sanare nel termine di un giorno la mancanza contestatagli. Decorso negativamente il primo termine, si intenderà riconosciuta dall'Appaltatore l'inadempienza contestatagli e saranno applicate le penalità conseguenti.

Le penalità saranno ugualmente applicate qualora, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, le controdeduzioni dell'appaltatore non siano valide, ne sufficientemente motivate.

L'ammontare della penale è stabilita con provvedimento amministrativo in relazione alla gravità delle omissioni ed alle eventuali giustificazioni prodotte dalla Ditta, nelle seguenti misure:

**1) da €. 62,66 a €. 307,56 per ciascuna infrazione riscontrata nell'esecuzione delle lavorazioni richieste;**

**2) da €. 307,56 a €. 1.241,65 per la mancata esecuzione delle lavorazioni richieste.**

In caso di recidiva o di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità sono addebitati all'appaltatore mediante ritenute sulle fatture in pagamento.

### **ART. 33 : SUBAPPALTO**

**All'Aggiudicatario è vietata la possibilità di cedere direttamente o indirettamente e/o subappaltare in tutto o in parte il servizio in oggetto.**

**In caso di chiamate urgenti, per qualunque tipo di motivazione, la ditta Affidataria dell'incarico dovrà intervenire sul posto entro MASSIMO 1 ORA DALLA CHIAMATA STESSA, in caso contrario verranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

### **ART. 34 : DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

### **ART. 35 : COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

### **ART. 36 : RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE**

In caso di negligenza abituale nel disimpegno del servizio, di grave inadempienza, o quando il Gestore sospenda il servizio stesso, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto di diritto, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni, prendendo possesso provvisorio di tutti i materiali e mezzi occorrenti per il servizio, finché l'Amministrazione Comunale non avrà diversamente o definitivamente provveduto.



L'Amministrazione potrà altresì chiedere la risoluzione del contratto, mediante semplice dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento nei seguenti casi:

- a) Per motivi di pubblico interesse;
- b) Quando la Ditta risulti inadempiente dopo il secondo Ordine di Servizio trasmesso da questo Ente;
- c) Qualora la Ditta Appaltatrice non rispetti le norme di sicurezza del cantiere o ogni altra prescrizione prevista da questo Capitolato;
- d) In caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- e) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta Appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
- f) Eliminazione solo parziale delle violazioni contestate oppure violazioni eliminate oltre il termine indicato della diffida;
- g) Procedure giudiziarie di liquidazione dell'impresa aggiudicataria;
- h) Mancato inoltro della documentazione prevista dal presente Capitolato;
- i) Nei casi di subappalto o cessione del contratto.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- a) L'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo PEC e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- b) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- c) Trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'Appaltatore alla determinazione dei danni sofferti, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Le eventuali somme ancora dovute al Gestore, nonché la cauzione prestata, si riterranno comunque vincolate per la rifusione delle spese e dei danni che il Comune avesse dovuto subire.

Si conviene l'esclusione di ogni formalità per la risoluzione del contratto, essendo sufficiente un preavviso di un mese notificato a mezzo lettera raccomandata.

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione, salvo i previsti casi di risoluzione di diritto per colpa della ditta, intimerà per iscritto all'Impresa di adempiere entro un congruo termine.

Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo ulteriore risarcimento del danno.

## **ART. 37 : CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Salva ogni pretesa risarcitoria o a titolo d' indennizzo, nonché salva l'applicazione delle clausole penali previste nel presente Capitolato, il contratto si risolve di diritto, previa dichiarazione del Comune all'impresa aggiudicataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- b) Gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, tali da compromettere il servizio oggetto del contratto stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, qualora l'Appaltatore, diffidato, persista nell'inadempienza per quindici giorni;
- c) Sospensione anche parziale del servizio, esclusi i casi di forza maggiore;
- d) Cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altra ditta, senza autorizzazione della Amministrazione appaltate;
- e) Inosservanza della vigente normativa sugli obblighi previdenziali, di sicurezza ed assicurazione antinfortunistica a favore dei propri dipendenti;
- f) Cessione dell'Azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di insolvenza e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- g) Cancellazione dell'Albo della C.C.I.A.A. o sopravvenuta inefficacia, invalidità o sospensione dell'iscrizione.

## **ART. 38 : INADEMPIENZE – ESECUZIONE D’UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI**

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, che comportano la mancata esecuzione di un servizio, l’Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il nocumento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d’ufficio, a spese del Gestore, il servizio stesso.

Nel caso di mancata ottemperanza della ditta ai propri obblighi, l’Amministrazione aggiudicatrice procede a formale contestazione, chiedendo l’adempimento entro ventiquattro ore.

Ove la ditta, ricevuta la contestazione, non adempia, l’Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l’esecuzione d’ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell’Appalto.

In tal caso, l’Amministrazione aggiudicatrice si rivale sulla ditta, per le spese sostenute e per i danni subiti. Il recupero delle somme a carico della ditta dovrà essere regolarizzato, tramite versamento a favore della tesoreria del Comune di Pecetto Torinese. E’ fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva. Sono fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

## **ART. 39 : RECESSO DEL CONTRATTO**

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

E’ riconosciuta al Comune la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo PEC, senza che l’Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto.

L’Appaltatore può recedere dal presente contratto d’appalto, con preavviso minimo di un mese, esclusivamente in caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore.

Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcuna prefissione di un termine di costituzione in mora ed in qualsiasi altro atto in caso di:

- Fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa della ditta;
- Morte dell’Appaltatore;
- Frode nell’esecuzione del servizio;
- Interruzione o sospensione non motivata del servizio.

Il Committente al verificarsi dei sottoelencati inadempimenti da parte della Ditta Manutenztrice si riserva di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con costituzione di messa in mora di 15 giorni, nei seguenti casi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale del Committente, per un numero massimo di 3 volte;
- Insufficiente impiego di personale.

Il Committente ha diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, ai sensi dell’art. 1671 c.c.

Resta salvo il diritto del Committente di richiedere il risarcimento dei danni.

## **ART. 40 : RISCATTO DEL SERVIZIO**

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, con le norme, le modalità e gli obblighi stabiliti dal R.D. 15 ottobre 1925 n. 2578 sulla municipalizzazione dei pubblici servizi.

Per l’esercizio di tale facoltà, il Comune dovrà dare preavviso di tre mesi al Gestore a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di riscatto, il Comune è tenuto a rilevare i mezzi ed il materiale inerenti al servizio, all’infuori di quelli fuori uso o perché non conformi, pagandone il prezzo che verrà fissato con giudizio inappellabile del Responsabile dell’Ufficio Manutenzioni.

Il Gestore non potrà avanzare pretese di risarcimento danni o indennizzo di sorta.

**ART. 41 : FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia si procederà con ricorso al giudice competente del Foro di Torino.

**ART. 42 : FIRMA PER ACCETTAZIONE**

Copia del presente Capitolato dovrà essere controfirmato dal prestatore del servizio (titolare o legale rappresentante) a conferma ed accettazione integrale di tutte le clausole che in esso regolano il conferimento d'incarico.

**ART. 43 : RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia.

Pecetto Torinese li, 14.11.2022

*Il Responsabile del Procedimento  
Area Vigilanza, Polizia Amministrativa e Manutenzioni  
Geom. GAETA Gianluca*



**FIRMA DELL'APPALTATORE**

**DATA**