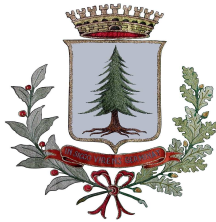
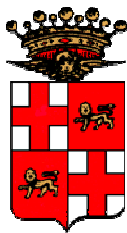


CENTRALE ACQUISTI DEI COMUNI DI CHIERI, PECETTO TORINESE E PINO TORINESE



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO COORDINATO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE
DI LAVORI, BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016

Enti aderenti:

COMUNE DI CHIERI - Via Palazzo di Città
n. 10 - 10023 Chieri (TO)
tel. 011.94281 - fax 011.9470250
Codice Fiscale 82000210011
Partita IVA 01131200014
PEC: protocollo.chieri@pcert.it
e-mail: protocollo@comune.chieri.to.it

COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I n.3 – 10020 Pecetto
Torinese (TO)
tel. 011.8609218/9 - fax 011.8609073
Codice Fiscale 90002610013 –
Partita IVA 02085860019
PEC: info@pec.comune.pecetto.to.it
e-mail: info@comune.pecetto.to.it

COMUNE DI PINO TORINESE - Piazza
Municipio n. 8 - 10025 Pino Torinese (TO)
tel. 011.8117011 - fax 011.8117369
Codice Fiscale 82000370013
Partita IVA 01984460012
PEC:
protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it

ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "BARBARA ALLASON" ANNI 2018-2019-2020

CON POSSIBILITÀ DI PROROGA MEDIANTE RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI
PER TRE ULTERIORI ANNI

CIG 72480922BC
CA/14/2017

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il Responsabile Unico di Procedimento attesta che il Sig. _____
identificato mediante documento di riconoscimento _____ (si allega
alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità) in qualità di:

- titolare/rappresentante legale (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- direttore tecnico (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- dipendente delegato (munito di delega che si allega alla presente unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante)
- procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000)

dell'impresa _____

P. IVA _____ con sede legale in _____

Via _____

ha effettuato il sopralluogo in data odierna presso i locali della Biblioteca Comunale "Barbara Allason", in Pecetto Torinese, Piazza Rimembranza 9, luogo di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ed ha preso conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni dei locali, delle attrezzature e degli arredi, rendendosi

perfettamente edotto delle circostanze generali e specifiche inerenti l'affidamento dell'appalto in oggetto, ai fini della valutazione e quantificazione dell'offerta da presentare.

Il presente attestato di sopralluogo, completo in ogni sua parte e comprensivo degli allegati, è compilato in contraddittorio con il concorrente e firmato in duplice esemplare, uno per il Comune di Pecetto Torinese e l'altro per il concorrente stesso che dovrà inserirlo nel plico secondo le indicazioni riportate negli atti di gara. A tal fine, il concorrente, così come indicato sopra, dichiara che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico, sia economico.

Pecetto Torinese, _____

Per conferma di quanto sopra riportato e per ricevuta copia attestazione.

Il Concorrente _____

Il Responsabile del Procedimento